



FPDL
Fortalecimiento de los Procesos Democráticos Locales.



Feria nacional de aprendizajes del ejercicio de ciudadanía activa.

I. DEFINICIONES GENERALES

Objetivo general:

- Contribuir a la sensibilización de la población, sobre la importancia del ejercicio de ciudadanía activa desde los espacios locales.

Objetivos específicos:

- Compartir experiencias adquiridas en el ejercicio de ciudadanía en procesos locales por grupos de jóvenes y mujeres de los territorios de influencia del proyecto.
- Visibilizar los factores facilitadores y limitantes que enfrentan los jóvenes y mujeres en el ejercicio de ciudadanía en procesos locales.

Lema:

- Por una Nicaragua democrática, mujeres y jóvenes rurales ejercemos ciudadanía desde los espacios locales.

Organizaciones participantes:

ADM, OCTUPAN, IPADE, PRODESSA y AMDES, cada organización invitara a 50 personas, (a excepción de IPADE) en estos se incluirán participantes de otras organizaciones de base que son del área de influencia del proyecto de la misma manera otros actores incluyendo gobiernos locales, el total de participantes será 270 personas, incluyendo todo el personal de IPADE, invitados de otras organizaciones locales, edecanes y medios de comunicación.

Local: IPADE km 9 1/2 carretera a Masaya, sujeto a la decisión del consorcio.

Fecha: En la semana del 18 al 22 de noviembre. (Pendiente definir día específico)

Hora feria: 9 am – 12:00 m (12:00 – 1 pm almuerzo)

Concepto: La feria es un espacio de aprendizaje en el que las y los participantes expresan ideas, opiniones y a su vez reconocen la experiencia acumulada por los otros y otras.

II. DESARROLLO DE LA FERIA

La feria nacional “Feria nacional de aprendizajes sobre ejercicio de ciudadanía activa”. Se inicia a las 9 am con la llegada de participantes a IPADE, El proceso de inscripción lo asumirá cada una de las organizaciones en base a un formato oficial que IPADE enviara previamente.

Se colocara una mesa de inscripción para los participantes de Managua (personal de IPADE, medios de comunicación, edecanes).

Al momento de la llegada se entregara a un responsable del equipo técnico el programa de la feria y un artículo para cada participante (bolso) que contienen el lema de la feria, los 5 logotipos de las organizaciones socias, Unión Europea, TROCAIRE y bandera de Nicaragua.

Cada organización es responsable de llenar el listado de inscripción, que IPADE le suministrara previamente, quien en base a este le entregará los suvenires.

Este momento de inscripción y entrega de suvenires estará a cargo de IPADE.

Primera actividad

Después de la inscripción las/los participantes pasaran a la inauguración de la feria con un acto central, que será presidido por las/los directores de las organizaciones miembros del consorcio, representantes de la Unión Europea y Trocaire.

La agenda propuesta para el acto es:

1. Palabras de Alfredo Miranda, en representación de las organizaciones miembros del consorcio.
2. Palabras de la/el representante de la unión Europea.
3. Palabras de un miembro del grupo meta (1 joven – lo asegura OCTUPAN y 1 mujer – la asegura AMDES).
4. Palabras de Carlos Pacheco representante de la agencia Irlandesa TROCAIRE.

El acto tendrá una duración de 30 minutos, la organización responsable de esta actividad será el IPADE.

Segunda actividad: Visitas a los Stand

Al concluir el acto, las/los participantes pasaran a integrarse a las actividades propuestas a través de un recorrido conducido por edecanes (estos edecanes los asegura IPADE).

Consiste en la visita a cada stand instalado por las 5 organizaciones socias. En los que brindaran información sobre los procesos de construcción, consenso y negociación de propuestas de solución, agendas locales, desde la participación de jóvenes y mujeres, los logros alcanzados, factores obstaculizadores, así como, información sobre su organización y grupos metas.

Cada organización participante contara con un espacio donde podrá ubicar información, definiendo y solicitando materiales para el arreglo del stand a IPADE, por tanto es conveniente que definan a las personas entre los miembros del grupo meta, que sean las responsables de brindar la información en el stand, con capacidad para responder ante las preguntas de quienes las visitan.

Esta actividad dura aproximadamente 1 hora y 30 minutos

Tercera actividad: Montaña de los derechos: Se construirá una especie de montaña donde cada participante pueda ubicar una bandera con el derecho que esta considera más importante, para ello se habrá preparado previamente el material necesario que se entregara a cada persona.

Esta actividad tiene un tiempo asignado de 30 minutos aproximadamente.

Organización responsable: OCTUPAN.

El mural de los procesos democráticos locales: Consiste en ubicar en una pared grande y visible todas las frases, imágenes, slogans, que las personas consideren que forman o deben formar parte de los procesos democráticos locales en los municipios y en el país. Para promover la opinión se ubicaran en la pared preguntas generadoras, la pared deberá estar forrada con tela o papel para evitar mancharla.

Esta actividad tiene un tiempo asignado de 30 minutos aproximadamente.

Organización responsable: AMDES.

Nuestra cultura democrática:

Al finalizar el recorrido por el mural de los procesos democráticos locales, los edecanes conducirán a las/los participantes hacia las actividades culturales .

Cada organización participante presentará a través de diferentes expresiones culturales (cantos, bailes, coplas, sociodrama, poesías, teatro u otros), los resultados obtenidos en sus procesos de trabajo, relacionados con la promoción de procesos democráticos locales, esta actividad deberá ser coordinada previamente con cada una de las organizaciones miembros del consorcio y de esta manera poder elaborar un guion, esta tendrá la finalidad de informar y compartir experiencias.

Para esta actividad se contará con un escenario y sillas para que el público pueda apreciar todas las presentaciones propuestas por las organizaciones.

El tiempo para esta actividad es de 1 hora.

Organización responsable: ADM.

Orientaciones y recomendaciones:

- 1) Cada equipo técnico de las organizaciones deberá disponerse un día antes de la feria para preparar las actividades que les corresponde a cada organización (stand y cada actividad de la que es responsable).
- 2) Todo el periodo de la feria estará siendo amenizado por (sonido, audio, micrófonos, pantalla gigante) dotada de música nacional, también las organizaciones podrán traer, videos y música de sus localidades y fotos de los procesos realizados con sus grupos metas para que estas puedan ser expuestas a través de presentaciones en pantalla.
- 3) Cada organización miembro del consorcio tendrá asegurado 50 desayunos y 50 almuerzos, pagados con los fondos con que cuenta IPADE, para ello IPADE entregará Tickets a cada representante de la organización, contra listados de asistencia, podrán retirar sus almuerzos en los puestos de alimentación ubicados previamente.
Las organizaciones que decidan llevar a otros participantes extras a los 50 asignados, asumirán los costos de alimentación de estos, solicitando previamente a IPADE la cantidad de desayunos y almuerzos que necesitaran y la vez pagando el costo del mismo el día de la feria, IPADE extenderá una factura a nombre de cada organización.

- 4) En el local de la feria se ofrecerá durante todo el día comida rápida (agua, refrescos, café para que los y las participantes puedan comprar),.
- 5) Cada organización participante asumirá los costos de transporte de los 50 participantes asignados.

Visibilidad:

Cumpliendo con las normativas de visibilidad de la unión europea, se ubicaran los siguientes materiales de visibilidad.

- Cada stand ubicado en la feria deberá tener todo el material de visibilidad elaborado como son: nombre de la organización socia, banner, bandera de la unión europea y Nicaragua.
- Se Ubicará en la tarima principal una manta con el nombre de la feria, nombre del proyecto, logotipos de organizaciones socias y la Unión Europea, de igual manera 1 bandera de Nicaragua y 1 bandera de la Unión Europea.
- Se Ubicara en la entrada una manta con el nombre de la feria y el slogan de la feria.
- 500 Brochourt conteniendo la información del proyecto con fotos de los procesos de trabajo de las organizaciones.
- Elaboración de 100 gorras, 100 camisetas y 100 bolsos con el slogan de la feria, logos de las organizaciones socias, unión Europea, procurando que todos los participantes hagan uso de estos durante la feria.
- En el espacio de inscripción se contara con banner, manta vinílica con el nombre del proyecto y banderas de la unión Europea y Nicaragua.
- Materiales educativos producidos en el marco del proyecto (herramientas metodológicas, sondeos de opinión, líneas base, metodología para el control social).

7.- Divulgación: Se pretende que esta feria sea divulgada a través de los medios de comunicación local y nacional, para garantizar esto se invitaran a diferentes medios de comunicación nacional entre estos:

- Canal 10.
- Canal 2.
- Canal 23.
- La prensa.
- El Nuevo diario.
- Canal 12.
- Radios.

Se harán esfuerzos para que estos medios de comunicación puedan realizar algunas entrevistas a las/los participantes, además de las autoridades del consorcio, la Unión Europea y autoridades locales si las hubieren.

	comunicación nacionales																	
11	Contratación de personal para filmación y fotografías																	Ipade
Durante la feria.																		
1	Sesión de elaboración de materiales																	Todas las organizaciones del consorcio
2	Inscripción y entrega de camisetas ó bolsos.																	Prodesa
3	Actividad recreativa e informativa:																	ADM
4	Montaña de los derechos:																	Octupan
5	Pared de los procesos democráticos locales.																	Amdes
6	Stand informativos por organización:																	Todas las organizaciones miembros del consorcio
Nota																		
<ul style="list-style-type: none"> • Todos los materiales deben llevar las banderas de Nicaragua, Unión Europea, nombre del proyecto o acción, logotipo de las organizaciones socias en el proyecto. • Todas las acciones serán ejecutadas por las organizaciones a las que se le asignó la responsabilidad. 																		

Presupuesto para la realización de feria Nacional de construcción de ciudadanía desde la participación de jóvenes y mujeres.

No	Actividad	Recursos	Cantidad	Costo unitario	Costo total	Responsable
1	Elaboración y diseño de la feria (plan, cronograma, presupuesto)	Viáticos de alimentación	2 sesiones de trabajo (5 personas por sesión)	10 x 5 personas x 2 sesiones	100	Ipade
		Viáticos de hospedaje		35 por dos días	70	Ipade
2	Presentación de		1 sesión de	10.00	150.00	Ipade

No	Actividad	Recursos	Cantidad	Costo unitario	Costo total	Responsable
	diseño, plan, cronograma y presupuesto a los miembros del equipo coordinador Consorcio UE.		trabajo (15 participantes) 2 refrigerios, 1 almuerzo			
3	Realización de cotizaciones para la adquisición de materiales.		IPADE		No tiene costos	Ipade, cada organización a la que se le solicite apoyo
5	Contratación de local, equipos de sonido, toldos, micrófonos, parlantes, mesas, manteles y otros		Alimentación para 270 personas Almuerzos 6	6 dólares el almuerzo 5 dólares el desayuno	4,095.00	Ipade
6	Convocatoria a las organizaciones miembros del consorcio	Diseño de tarjetas y sitio web	100	1 dólar	100	Ipade
7	Envió de invitaciones a las organizaciones participantes (que no son consorcio) y otras organizaciones invitadas	000	000	000	000	- Cada organización
8	Montaña de los derechos y pared de los derechos	Compra de materiales de apoyo didácticos. (Papel kraff, marcadores etc.) ,	Varios	xxxxxx	300.00	Ipade
9	Material de visibilidad de la feria	Diseño y elaboración de materiales de comunicación (gorras, camisetas, bolsos)	300 Camisetas y bolsos. 2 mantas vinílicas con nombre de la feria	5.00	1,700.00	Ipade y otras organizaciones a las q se solicite apoyo
		Elaboración de tríptico sobre el proyecto y sus logros	500	0.50	250	
10	Convocatoria la feria y atención a de	Desayuno trabajo con	25	13	435	Ipade

No	Actividad	Recursos	Cantidad	Costo unitario	Costo total	Responsable
	medios de comunicación nacionales	comunicadores de medios nacionales				
11	Alquiler de vehículos		1 sesión con el consorcio para presentar propuesta de feria 1 realizar compras de material didáctico y otros o previo al día de la feria y entregar invitaciones a medios de comunicación 1 día durante la feria	82.50 x 3 días	247.50	Ipade
15	Pago de conductor		por 3 días	8.00	24.00	Ipade
16	Viáticos de alimentación para conductor		Por 3 días	8.80	26.40	Ipade
17	Viáticos de transporte para conductor		Por 3 días	4.00	12.00	Ipade
18	Contratación de personal para filmación de video		1 día	2'00.00	200.00	Contratado
19	Contratación de personal para hacer Fotos Profesional		1 día	100.00	100.00	Ipade
				Total dólares	7,807.90 6,147.95	

Actividad 2.-